

**ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΛΟΓΩ ΤΟΥ COVID-**

19



Αθήνα, 02/05/2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	5
1.1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΙΣ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ.....	5
1.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6
1.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7
1.4 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	7
1.5 ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΜΕΣΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΜΑΠ)	8
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ.....	9
2.1 Υποδοχή πελατών στο σημείο άφιξης – Transfer.....	9
2.2 Reception Desk	9
2.3 Υπηρεσία μεταφοράς αποσκευών.....	11
2.4 Υπηρεσία concierge	11
3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΑΠΟΘΗΚΗ	12
3.1 Ποιότητα νερού	12
3.2 Συντήρηση Εξοπλισμού	12
3.3 Αερισμός/Κλιματισμός χώρων.....	12
3.4 Εξοπλισμός και αναλώσιμα καθαρισμού & απολύμανσης.....	12
3.5 Αποθήκη – Προμήθειες	14
4. ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	14
4.1 Εισαγωγή.....	14
4.2 Κουζίνες, επιπλέον απαιτήσεις.....	14
4.3 Εστιατόρια, Bars.....	15
4.3.1 Γενικές απαιτήσεις για εστιατόρια & Bar	15
4.3.2 Εστιατόρια με buffet.....	16
4.3.3 Room Service	16
4.3.4 Bars	17
4.3.5 Εκδηλώσεις σε εξωτερικούς χώρους.....	17
5. ΟΡΟΦΟΚΟΜΙΑ	18
5.1 Καθαριότητα δωματίων.....	18



5.2 Λινοθήκη – Πλυντήρια.....	20
5.3 Κοινόχρηστες τουαλέτες.....	20
6. ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ – ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ	22
6.1 Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων	22
6.2 Business center	22
6.3 Κολυμβητικές δεξαμενές κοινόχρηστες (ενηλίκων, παιδική, κλειστή, υδρομασάζ).....	23
	
6.4 Παραλίες	23
6.5 Spa, κέντρο ομορφιάς, Sauna, Steam Bath, Jacuzzi, θεραπείες μασάζ, γυμναστήριο, αθλητικά γήπεδα, θαλάσσια σπορ, θέατρο, κινηματογράφος , οργανωμένος παιδότοπος (ανοικτός και κλειστός), αίθουσα ψυχαγωγίας – παιγνιδιών, δραστηριότητες ψυχαγωγίας (animation), συνεδριακό κέντρο	24
6.6 Καταστήματα, γραφεία, χώροι ενοικιαζόμενοι εντός ξενοδοχείων	24
7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΠΤΟΥ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ COVID 19 ΕΝΤΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	24
8.ΔΙΟΙΚΗΣΗ – MANAGEMENT	24
8.1 Υλοποίηση Προγράμματος Δράσης για ξενοδοχεία με δυναμικότητα άνω των 100 δωματίων.....	25

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν κείμενο αποτελεί την πρόταση προς τις Ελληνικές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις με στόχο τον περιορισμό της παρουσίας και εξάπλωσης μολυσματικών ασθενειών μέσω επιφανειών ή του αέρα. Πρόκειται για δέσμη Οδηγιών, καταναμημένες ανά τομέα λειτουργικής δραστηριότητας. Διευκρινίζεται ρητά ότι οι παρούσες Οδηγίες περιορίζονται στο λειτουργικό περιβάλλον του ξενοδοχείου, ενώ οι υγειονομικοί κανόνες θα συμπληρωθούν από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές και την επιστημονική κοινότητα. Οι πάροχοι τουριστικών καταλυμάτων καλούνται να ακολουθήσουν τις οδηγίες λειτουργίας και να παρακολουθούν τις ενημερώσεις και αναπροσαρμογές των καταλόγων, οδηγιών και σχετικών κατευθυντήριων γραμμών και συμβουλών για την υγεία από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.) και το Υπουργείο Υγείας, καθώς και από πρόσθετες Κυβερνητικές και Ευρωπαϊκές Υπηρεσίες Υγείας.

Προκειμένου να παραχθεί η πρόσφορη δέσμη μέτρων λήφθηκαν υπόψιν τα παρακάτω:

- Οι μέχρι σήμερα εκδοθείσες οδηγίες και κατευθύνσεις για τουριστικά καταλύματα από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας και τον Π.Ο.Υ., αλλά και άλλων εθνικών οργανώσεων στην Ευρώπη μέσω της παρουσίας του ΞΕΕ στην HOTREC.
- Η ανάγκη καθορισμού σε πρώτη φάση ενός πλαισίου αρχών, που θα ισχύουν οριζόντια για όλα τα ξενοδοχεία της χώρας ανεξαρτήτως μεγέθους, κατηγορίας αστέρων, χρόνου λειτουργίας.
- Ο συγκερασμός του καθήκοντος διαφύλαξης της δημόσιας υγείας με το σεβασμό των αρχών της φιλοξενίας που οφείλουν να υπηρετούν τα ξενοδοχειακά καταλύματα
- Η αρχή της αναλογικότητας και της εφικτότητας των μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας, ώστε να καταστεί δυνατή η εφαρμογή τους από τη μέση ξενοδοχειακή επιχείρηση, που είναι μικρού μεγέθους (42 δωμάτια κατά μέσο όρο σε σύνολο 9,900 ξενοδοχείων στην χώρα), οικογενειακής μορφής και απασχολεί κάτω από 10 εργαζόμενους.

Οι παρακάτω προτάσεις δομούνται σε γενικές αρχές λειτουργίας των ξενοδοχείων και σε γενικές υποχρεώσεις και συστάσεις για τα επιμέρους τμήματα/ εγκαταστάσεις των ξενοδοχείων.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1.1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΙΣ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Ως γενικό προληπτικό μέτρο καθ' όλη τη διάρκεια της επιδημίας COVID-19, επιβάλλεται η βελτίωση των υπηρεσιών υγιεινής. Απαιτείται να καταρτιστεί και εφαρμοστεί πρόγραμμα για βελτιωμένο καθαρισμό και απολύμανση των χώρων και τη χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας(ΜΑΠ) σύμφωνα με τις οδηγίες του [Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας](#)

- 1.1.1 Απαιτείται αυστηρή τήρηση των κανόνων υγιεινής των τροφίμων και των υγειονομικών όρων και κανόνων που διέπουν τη λειτουργία όλων των χώρων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και των λοιπών χώρων εντός των ξενοδοχείων
- 1.1.2 Απαιτείται εντατική εφαρμογή των υφιστάμενων κανόνων ατομικής υγιεινής από τους εργαζομένους, και πελάτες.
- 1.1.3 Απαιτείται η τήρηση των κανόνων κοινωνικής απόστασης μεταξύ εργαζομένων, πελατών, εξωτερικών συνεργατών, προμηθευτών (οι αποστάσεις καθορίζονται με βάση τη φύση της υπηρεσίας και τις οδηγίες των υγειονομικών αρχών)
- 1.1.4 Το πρόγραμμα των καθαρισμών και απολυμάνσεων θα διατρέχει όλες τις φάσεις λειτουργίας του ξενοδοχείου (κατά την έναρξη, τη διάρκεια και τη λήξη της κάθε υπηρεσίας) και θα δίνει ιδιαίτερη έμφαση σε όλα τα σημεία και αντικείμενα πρόκλησης κινδύνου για την υγεία λόγω του COVID-19 :
- Τα σημεία που έρχονται σε επαφή τα χέρια θα πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται με μεγάλη συχνότητα πχ. κουμπιά ανελκυστήρων, πόμολα, διακόπτες, χειρολαβές κτλ.
 - Στα δωμάτια θα πρέπει να δοθεί έμφαση σε επιφάνειες που υπάρχει έκκριση σωματικών ή αναπνευστικών υγρών όπως τουαλέτες, νεροχύτες, και μπάνια
 - Συνιστάται η χρήση κοινού (οικιακού) διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου 0,1% και ξέπλυμα για 10 λεπτά με καθαρό νερό

- Για σημεία, όπως ακουστικά τηλεφώνων, τηλεκοντρόλ κ.α., όπου η χρήση διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου δεν είναι δυνατή, μπορεί να χρησιμοποιηθεί αιθυλική αλκοόλη 70%
- Να αποφεύγεται η χρήση υφασμάτων ως μέσο καθαρισμών και να προτιμώνται μέσα καθαρισμού μιας χρήσης
- Άπλυτα ρούχα, υφάσματα και σεντόνια θα πρέπει να τοποθετούνται σε ειδικές σακούλες και να πλένονται με κοινά καθαριστικά του 70°C
- Όλα τα δωμάτια και οι κοινόχρηστοι χώροι θα πρέπει να αερίζονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα
- Το προσωπικό θα πρέπει να εκπαιδεύεται για τη διαχείριση των προϊόντων και τις πρακτικές καθαρισμού
- Θα πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμα υλικά και μέσα προστασίας του προσωπικού



1.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1.2.1 Απαιτείται η ειδική εκπαίδευση του προσωπικού, που θα σχετίζεται κατ' ελάχιστον με:

- Τις πηγές και τους τρόπους μετάδοσης του ιού
- Διαδικασίες ενημέρωσης των αρμοδίων του ξενοδοχείου και των ίδιων των πελατών
- Συμπεριφορά και ενέργειες σε περίπτωση ασθένειας από το προσωπικό
- Μεθόδους και πρακτικές καθαρισμών και απολύμανσης των εντοπισμένων σημείων με βάση την επικινδυνότητα και την πιθανότητα μετάδοσης της ασθένειας
- Μεθόδους και επικοινωνιακή προσέγγιση των επισκεπτών
- Τήρηση των βασικών μέτρων αποφυγής μετάδοσης του ιού αναφορικά με επιμελή και τακτικό πλύσιμο χεριών, αποφυγή χειραψιών, τήρηση αποστάσεων, αποφυγή επαφής των χεριών με τα μάτια, μύτη και στόμα και υγιεινή της αναπνοής
- Διατήρηση αρχείων εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης της πρόσληψης για κάθε εργαζόμενο

1.2.2 Το Ε.Ε.Ε. μπορεί να συμβάλει στην κατάρτιση οδηγίων εύληπτης ενημέρωσης για τους εργαζομένους.

1.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- 1.3.1 Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να τηρεί όλους τους όρους κοινωνικής απόστασης και υγιεινής σε όλους τους χώρους του ξενοδοχείου, στους χώρους εργασίας και στους χώρους ανάπαυσης
- 1.3.2 Το ξενοδοχείο πρέπει να μεριμνά, ώστε κάθε εργαζόμενος να έχει λάβει γνώση των κατάλληλων μέτρων υγιεινής και να παρακολουθεί επισταμένως την αυστηρή τήρησή τους.

1.4 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- 1.4.1 Το ξενοδοχείο πρέπει να κοινοποιεί τα μέτρα και τις απαιτήσεις του Προγράμματος Δράσης σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς/συνεργάτες (υπαλλήλους, ενοικιαστές, εργολάβους, προμηθευτές, επισκέπτες και το ευρύ κοινό) και ενδιαφερόμενα μέρη
- 1.4.2 Δημιουργία πολύγλωσσου ενημερωτικού υλικού από τον Ε.Ο.Τ για όλους τους επισκέπτες στη χώρα μας, το οποίο θα πληροφορεί για τους νέους κανόνες λειτουργίας που ισχύουν στους τουριστικούς προορισμούς (π.χ. social distancing), καθώς και σε όλα τα τουριστικά καταλύματα, των οποίων τις υπηρεσίες οι επισκέπτες θα βρουν τροποποιημένες σε σχέση με άλλες χρονιές. Το υλικό θα πρέπει να διατίθεται σε όλους τους σταθμούς εισόδου στη χώρα, προκειμένου να διασφαλίζει την ομοιόμορφη εφαρμογή των αποστάσεων και την προσαρμογή των τουριστών στα νέα δεδομένα παροχής των τουριστικών υπηρεσιών
- 1.4.3 Το ξενοδοχείο πρέπει να διαθέτει σύντομα έγγραφα ή ενημερωτικές αφίσες σε διαφορετικές γλώσσες, υλικό το οποίο πρέπει να υπάρχει σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους και κεντρικά σημεία της εγκατάστασης όπου έχουν πρόσβαση όλοι οι πελάτες, επισκέπτες και το προσωπικό, προκειμένου να ενισχύσουν τα βασικά μηνύματα υγιεινής και ασφάλειας
- 1.4.4 Συνιστάται η ενημέρωση της ιστοσελίδας του ξενοδοχείου με ειδική ενότητα Covid updated policies (μέτρα που λαμβάνει το ξενοδοχείο, τελευταίες ενημερώσεις σχετικά με την εξέλιξη του ιού κ.λπ.)

1.5 ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΜΕΣΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΜΑΠ)

1.5.1 Το ξενοδοχείο πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας (προστατευτικές μάσκες, γάντια μια χρήσης κ.τλ.) για χρήση από το προσωπικό και να εξασφαλίζει την συνεχή επάρκεια των αποθεμάτων

1.5.2 Το προσωπικό θα πρέπει να εκπαιδευτεί στην σωστή χρήση των ΜΑΠ όπως προβλέπεται στις οδηγίες του [money-tourism.gr](http://www.money-tourism.gr) [Εθνικού Υγείας](#) [Οργανισμού Δημόσιας](#) [Υγείας](#)

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Ο χώρος υποδοχής είναι ένας χώρος, όπου μέχρι σήμερα υπάρχει ανταλλαγή αντικειμένων μεταξύ πελατών και υπαλλήλων. Αυτά θα πρέπει, όπου είναι δυνατόν, να περιοριστούν στο ελάχιστο και όπου δεν είναι εφικτό, να τηρούνται αυστηροί κανόνες υγιεινής για την προστασία των επισκεπτών και των υπαλλήλων. Ταυτόχρονα είναι η πρώτη εικόνα του ξενοδοχείου και η πρώτη έκφραση της φιλοξενίας και θα πρέπει να αποφευχθούν "νοσοκομειακές εικόνες"

2.1 Υποδοχή πελατών στο σημείο άφιξης – Transfer

2.1.1 Ο υπάλληλος παραλαβής των πελατών στο σημείο άφιξης αποφεύγει ευγενικά την χειραψία

2.1.2 Κατά την μεταφορά των πελατών στο χώρο του ξενοδοχείου, ο οδηγός θα πρέπει να φορά υποχρεωτικά τα ενδεδειγμένα ΜΑΠ, καθώς και να εξασφαλίζει τον φυσικό αερισμό του οχήματος.

2.1.3 Εφόσον η μεταφορά γίνεται με τουριστικό μίνιβαν/λεωφορείο, θα πρέπει να τηρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται για την ασφαλή χρήση τουριστικών λεωφορείων. Εάν η μεταφορά γίνεται με ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο, οι επιβάτες επιτρέπεται να χρησιμοποιούν μόνο το πίσω κάθισμα. Συνιστάται η ταυτόχρονη μεταφορά επιβατών που διαμένουν στο ίδιο δωμάτιο ή αποτελούν οικογένεια. (Η ταυτόχρονη μεταφορά επιβατών που διαμένουν σε διαφορετικό δωμάτιο γίνεται κατόπιν συμφωνίας των πελατών)

2.2 Reception Desk

2.2.1 Στο χώρο υποδοχής εφαρμόζονται όλες οι διαδικασίες αυξημένης καθαριότητας, υγιεινής και απολύμανσης που προβλέπονται για τους κοινόχρηστους χώρους του ξενοδοχείου.

2.2.2 Το ξενοδοχείο εφαρμόζει τα απαραίτητα μέτρα για τη διατήρηση των αποστάσεων μεταξύ των ατόμων, όπως αυτές ορίζονται από τις υγειονομικές αρχές κάθε φορά, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- Ορθή διαχείριση της ουράς με στόχο την μείωση του χρόνου αναμονής
- Κατάλληλη σήμανση αποστάσεων στο χώρο αναμονής
- Κατάλληλη διάταξη των επίπλων αναμονής (καρέκλες, καναπές, πολυθρόνες κ.λπ.)

- Κατάλληλη διαμόρφωση του reception desk για την τήρηση της απόστασης μεταξύ των υπαλλήλων υποδοχής. Συνιστάται η τοποθέτηση ενδεδειγμένου διαχωριστικού προστατευτικού
- 2.2.3 Το προσωπικό υποδοχής θα πρέπει να φορά τα ενδεδειγμένα ΜΑΠ κατά τη διάρκεια εξυπηρέτησης του πελάτη, εκτός εάν έχει τοποθετηθεί το ενδεδειγμένο διαχωριστικό. Κατά την υποδοχή συνιστάται η ευγενική αποφυγή χειραψίας
- 2.2.4 Στο reception desk θα πρέπει να υπάρχουν απολυμαντικά μέσα για χρήση από τους πελάτες, σύμφωνα με τις εν ισχύ εθνικές και διεθνείς οδηγίες από αρμόδιες αρχές
- 2.2.5 Συνιστάται η τακτική απολύμανση των επιφανειών του reception desk
- 2.2.6 Θα πρέπει να απολυμαίνονται τα κλειδιά / κάρτες των δωματίων κατά το check in και check out και γενικά να αποφεύγεται η ανταλλαγή αντικειμένων
- 2.2.7 Μεταβολή του χρόνου check out και check in (check out μέχρι 11 π.μ. και check in από 3 μ.μ.) για πιο επιμελή καθαρισμό και απολύμανση των δωματίων
- 2.2.8 Συνιστάται το ηλεκτρονικό check in-check out, η ηλεκτρονική πληρωμή των δαπανών διαμονής, καθώς και η ηλεκτρονική αποστολή λογαριασμών, τιμολογίων και αποδείξεων
- 2.2.9 Αποκλειστική χρήση καρτών για την πληρωμή όλων των εξόδων διαμονής και αποδοχή μετρητών σε εξαιρετικές περιπτώσεις.
- 2.2.10 Χορήγηση ενημερωτικού καταλόγου (σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή) σε όλους τους πελάτες του ξενοδοχείου πριν ή κατά την άφιξη σχετικά με τους όρους λειτουργίας του κάθε τμήματος του ξενοδοχείου, τους όρους παροχής κάθε υπηρεσίας, καθώς και για τα τμήματα που έχουν τεθεί εκτός λειτουργίας (εάν υπάρχουν), όπως και για μη παρεχόμενες υπηρεσίες..
- 2.2.11 Θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι οι αριθμοί τηλεφώνου των υγειονομικών αρχών, των ιατρικών κέντρων, των δημόσιων και ιδιωτικών νοσοκομείων, των νοσοκομείων αναφοράς για COVID-19 και των κέντρων βοήθειας για χρήση κάθε φορά που υπάρχει πιθανότητα ένας επισκέπτης να είναι άρρωστος.
- 2.2.12 Καθορισμός κανόνων και ορίων χρήσης των ανελκυστήρων (πελατών, εργαζομένων κτλ.).

2.3 Υπηρεσία μεταφοράς αποσκευών

2.3.1 Το προσωπικό χρησιμοποιεί υποχρεωτικά ενδεδειγμένα ΜΑΠ (π.χ. γάντια) κατά την μεταφορά των αποσκευών. Εφόσον γίνεται χρήση εξοπλισμού (club car / τρόλεϊ κλπ), αυτό καθαρίζεται και απολυμαίνεται μετά από κάθε χρήση.

2.3.2 Συνιστάται η ταυτόχρονη μεταφορά αποσκευών πελατών που διαμένουν στο ίδιο δωμάτιο ή αποτελούν οικογένεια. (Η ταυτόχρονη μεταφορά αποσκευών πελατών που διαμένουν σε διαφορετικό δωμάτιο γίνεται κατόπιν συμφωνίας των πελατών)



2.4 Υπηρεσία concierge

Ισχύουν οι ίδιοι όροι λειτουργίας με τις [Υπηρεσίες Υποδοχής](#)

3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΑΠΟΘΗΚΗ

3.1 Ποιότητα νερού

3.1.1 Διατήρηση των απαιτούμενων ορίων ασφάλειας και ποιότητας νερού σε όλες τις λειτουργίες του ξενοδοχείου σύμφωνα με τις τρέχουσες υγειονομικές απαιτήσεις και την έγκριση περιβαλλοντικών όρων. Σε αυτά περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον πόσιμο νερό, νερό κολυμβητικών δεξαμενών και αναψυχής, νερό θεαμάτων, νερό χρήσης, υγρά απόβλητα.



3.2 Συντήρηση Εξοπλισμού

3.2.1 Αποτελεσματική λειτουργία του εξοπλισμού για τον καθαρισμό & την απολύμανση. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται πλυντήρια κουζίνας, πλυντήρια και στεγνωτήρια ματισμού, συσκευές καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων.

3.2.2 Χρήση εγκεκριμένων καθαριστικών - απολυμαντικών σκευασμάτων στην προτεινόμενη από τον παρασκευαστή δόση, πρόγραμμα πλύσης με νερό της απαιτούμενης θερμοκρασίας για την απολύμανση των υλικών.

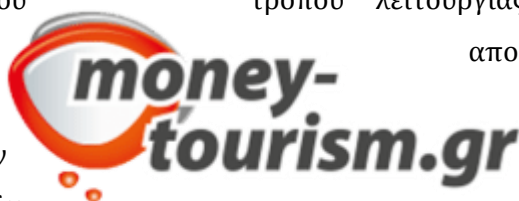
3.3 Αερισμός/Κλιματισμός χώρων

3.3.1 Όπου αυτό είναι δυνατόν, να προτιμάται ο φυσικός αερισμός και δροσισμός των χώρων από τον τεχνητό

3.3.2 Έλεγχος του ορθού τρόπου λειτουργίας των κλιματιστικών μονάδων και της αποφυγής της ανακυκλοφορίας του αέρα της

3.3.3 Συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων και αλλαγή των φίλτρων και διενέργεια απολύμανσης κλιματιστικών μονάδων και φίλτρων κατά τακτά χρονικά διαστήματα

3.3.4 Λειτουργία των κεντρικών κλιματιστικών μονάδων στο μέγιστο βαθμό προσαγωγής νερού για τον καλύτερο εξαερισμό των χώρων.



3.4 Εξοπλισμός και αναλώσιμα καθαρισμού & απολύμανσης

3.4.1 Έλεγχος επάρκειας και ορθής λειτουργίας εξοπλισμού, έλεγχος επάρκειας και καταλληλότητας αναλωσίμων (απολυμαντικά σκευάσματα, χειροπετσέτες μίας χρήσης κτλ.) για τον αποτελεσματικό καθαρισμό και απολύμανση των χεριών, καθώς και για το στέγνωμά τους, τηρώντας ταυτόχρονα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής.

- 3.4.2 Έλεγχος της ορθής κατανομής των απολυμαντικών σταθμών των χεριών στους χώρους της εγκατάστασης που παρουσιάζουν την υψηλότερη επικινδυνότητα μετάδοσης του ιού, όπως χώρος υποδοχής, χώροι ανάπαυσης πελατών και προσωπικού, αποδυτήρια προσωπικού, χώροι εστίασης και αναψυχής.



3.5 Αποθήκη – Προμήθειες

- 3.5.1 Ενημέρωση των προμηθευτών για τις συνθήκες και την κατάσταση παράδοσης προϊόντων στο ξενοδοχείο με σκοπό την τήρηση των βασικών μέτρων αποφυγής μετάδοσης του ιού
- 3.5.2 Συνιστάται να αποφεύγεται ή να περιορίζεται η επαφή του προσωπικού του ξενοδοχείου με τους προμηθευτές.
- 3.5.3 Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμα απολυμαντικά διαλύματα για τα χέρια και μάσκες κατά την παραλαβή των προμηθειών
- 3.5.4 Συνιστάται η δημιουργία ζώνης transit - απολύμανσης συσκευασιών στις παραλαβές προμηθευτών
- 3.5.5 Θα πρέπει οι συσκευασίες κατά την παραλαβή, εφόσον αυτό είναι εφικτό να απολυμαίνονται με το ψέκασμα ενός απολυμαντικού υγρού.



4. ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

4.1 Εισαγωγή

Μέχρι σήμερα δεν υπάρχουν επιστημονικά δεδομένα για ιούς που μπορεί να προκαλέσουν ασθένειες αναπνευστικού μέσω τροφίμων ή συσκευασιών αυτών. Παρ' όλα αυτά, τα παρακάτω προληπτικά μέτρα θα πρέπει να εφαρμοστούν στα επισιτιστικά τμήματα για τον περιορισμό μετάδοσης μέσω σταγονιδίων από τη στενή επαφή μεταξύ προσωπικού και πελατών.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται όλοι οι κανόνες υγιεινής των τροφίμων σε όλη την αλυσίδα τροφίμων στο ξενοδοχείο.

4.2 Κουζίνες, επιπλέον απαιτήσεις

- 4.2.1 Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την τήρηση των αποστάσεων μεταξύ των εργαζομένων στην κουζίνα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υγειονομικών αρχών, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
- 4.2.2 Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο της κουζίνας για τους μη έχοντες εργασία. Σε περίπτωση που αυτό δεν μπορεί να αποφευχθεί, θα πρέπει να παρέχονται στον επισκέπτη κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας, που θα υπάρχουν διαθέσιμα στην είσοδο της κουζίνας.



4.3 Εστιατόρια, Bars

4.3.1 Γενικές απαιτήσεις για εστιατόρια & Bar

4.3.1.1 Κατά το σχεδιασμό της λειτουργίας των εστιατορίων θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι καθορισμένες από τις υγειονομικές αρχές απαιτήσεις για τον περιορισμό της μετάδοσης σε θέματα όπως:

- Μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός πελατών
- Απόσταση 2μ μεταξύ των τραπεζιών του εστιατορίου
- Μέγιστος αριθμός ατόμων σε ένα τραπέζι 4 άτομα ανά 10 οικογενειών και συνδέονται μεταξύ τους ατόμων σε ένα τραπέζι 4 τετραγωνικά, πλην ατόμων που
- Τήρηση απαιτούμενων αποστάσεων κατά την αναμονή των πελατών στην είσοδο του εστιατορίου



Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να καταρτιστεί σύστημα κρατήσεων ή καταγραφή των ατόμων που εισέρχονται στους χώρους εστίασης-αναψυχής (χειροκίνητα ή ηλεκτρονικά).

4.3.1.2 Συνιστάται η παροχή των γευμάτων a la carte ή σε πακέτο, ενώ η χρήση μπουφέ θα πρέπει να γίνεται με τις ειδικές προφυλάξεις που αναπτύσσονται παρακάτω

4.3.1.3 Συνιστάται η επέκταση ή διαμόρφωση των ωραρίων λειτουργίας των εστιατορίων όπου απαιτείται.

4.3.1.4 Θα πρέπει να ακολουθείται αυστηρά το πρόγραμμα καθαρισμού & απολύμανσης των εστιατορίων τόσο στην αρχή όσο και στο τέλος της λειτουργίας, καθώς και ενδιάμεσα κατά την εναλλαγή πελατών στα τραπέζια.

4.3.1.5 Σταθμός απολυμαντικού χώρου εστίασης και για την υποχρέωση των απολύμανση χεριών πριν την είσοδο στον χώρο. απολύμανσης χεριών / Παροχή μέσου στην είσοδο του επισήμανση πελατών για



4.3.1.6 Απαιτείται ειδική εκπαίδευση του προσωπικού που θα πρέπει να επιβλέπει την τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής

4.3.1.7 Το προσωπικό εστίασης θα πρέπει να φέρει τα ενδεδειγμένο ΜΑΠ (γάντια και μάσκες) κατά την διάρκεια του service

4.3.1.8 Συνιστάται να αποφεύγεται η χρήση λινών εστιατορίου (τραπεζομάνδηλων, πετσετών κοκ) και να προτιμάται η χρήση τραπεζομάντηλων μιας χρήσης, χαρτοπετσετών. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αλλάζουν σε κάθε αλλαγή πελάτη.

4.3.2 Εστιατόρια με buffet

4.3.2.1 Ειδικά για τα εστιατόρια που διαθέτουν buffet, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα σε θέματα όπως:

- Παροχή απολυμαντικού μέσου χεριών στην είσοδο στο Buffet και έλεγχος από το προσωπικό ότι χρησιμοποιείται από τους πελάτες
- Τήρηση απαιτούμενων αποστάσεων κατά το σερβίρισμα των πελατών στο Buffet
- Συνιστάται η τοποθέτηση διαχωριστικού (plexiglass) προστατευτικού μεταξύ πελάτη και φαγητού όπου αυτό είναι εφικτό
- Το σερβίρισμα στον μπουφέ θα πραγματοποιείται μόνο από το προσωπικό εστίασης, το οποίο θα φέρει τα ενδεδειγμένα ΜΑΠ (μάσκες, γάντια) και θα τηρεί αυστηρούς κανόνες υγιεινής. Σκοπός των μέτρων είναι να μην υπάρχει επαφή του πιάτου από το προσωπικό αφού το έχει ήδη πιάσει ο πελάτης
- Συνιστάται η παράθεση των προϊόντων σε ατομικά σκεύη στο Buffet, όπου δεν είναι δυνατό το σερβίρισμα από το προσωπικό
- Η χρήση κοινόχρηστων σκευών/αντικειμένων dispenser, αυτόματες μηχανές σερβιρίσματος (καφέ, χυμό κ.λπ.) θα γίνεται μόνο από το προσωπικό εστίασης, το οποίο θα φέρει τα ενδεδειγμένα ΜΑΠ (μάσκες, γάντια) και θα τηρεί αυστηρούς κανόνες υγιεινής

Γενική Σύσταση:

- μεγιστοποίηση της εξυπηρέτησης στα δωμάτια (room service), όπου αυτό είναι εφικτό
- παροχή προ-συσκευασμένων γευμάτων για snacks

4.3.3 Room Service

4.3.3.1 Εφόσον υπάρχει δυνατότητα, συνιστάται η παροχή φαγητού στα δωμάτια των πελατών για την αποφυγή συνωστισμού στα εστιατόρια του ξενοδοχείου.

4.3.3.2 Εφαρμόζονται όλοι οι κανόνες υγιεινής των τροφίμων για τη μεταφορά τους εντός ξενοδοχείου

4.3.3.3 Εφαρμόζονται όλες οι απαιτήσεις υγιεινής για την περισυλλογή των σκευών που έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί από τους πελάτες

4.3.3.4 Σε περιπτώσεις παροχής φαγητού σε δωμάτια πελατών με ύποπτα κρούσματα θα πρέπει να ακολουθούνται οι απαιτήσεις της [παραγράφου 7](#) σε συνδυασμό με τις οδηγίες των υγειονομικών αρχών όπως αυτές ισχύουν

4.3.3.5 Το προσωπικό που εκτελεί το room service και έρχεται σε επαφή με τον πελάτη θα πρέπει να τηρεί τις αποστάσεις ασφαλείας και να χρησιμοποιεί τα ενδεδειγμένα μέσα ατομικής προστασίας.



4.3.4 Bars

Ειδικά για τα Bar, συνιστάται η παροχή ατομικών συνοδευτικών για τα ποτά των πελατών


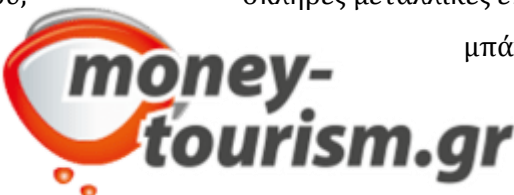
4.3.5 Εκδηλώσεις σε εξωτερικούς χώρους

Οι παραπάνω οδηγίες ισχύουν και για τις εκδηλώσεις στους εξωτερικούς χώρους

5. ΟΡΟΦΟΚΟΜΙΑ

Σκοπός των οδηγιών που θα ακολουθούνται από το προσωπικό του housekeeping είναι η λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων για την αποφυγή μετάδοσης του ιού με ιδιαίτερη έμφαση στην ασφάλεια του προσωπικού και των πελατών. Οι οδηγίες είναι προσαρμοσμένες, ώστε να μπορούν να εφαρμοστούν από όλα τα ξενοδοχεία, ανεξαρτήτως μεγέθους, τύπου και κατηγορίας αστέρων. Το πρόγραμμα καθαρισμού και η χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας(ΜΑΠ) βασίζονται στις οδηγίες του [Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας](#)

5.1 Καθαριότητα

- 5.1.1 Το προσωπικό του  δωματίων housekeeping κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας πρέπει να φέρει μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) και να εκπαιδευτεί στον τρόπο χρήσης τους σύμφωνα με τις οδηγίες του [Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας](#). Εναλλακτικά θα πρέπει να φοράει γάντια (όχι μιας χρήσης) και να τα απολυμαίνει πριν και μετά από την είσοδο σε κάθε δωμάτιο, ψεκάζοντάς τα με απολυμαντικό διάλυμα. Θα πρέπει να ψεκάζει αντίστοιχα και τα υποδήματα του.
- 5.1.2 Στα δωμάτια εφαρμόζονται οι αυξημένες διαδικασίες καθαρισμού και απολύμανσης σύμφωνα με τις οδηγίες του [Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας](#) με ιδιαίτερη έμφαση στα κάτωθι σημεία: πόμολα, τηλεχειριστήρια, συσκευή τηλεφώνου, διακόπτες, πίνακες ρύθμισης κλιματισμού, σκληρές μεταλλικές επιφάνειες.
- 5.1.3 Ο καθαρισμός του  μπάνιου θα πρέπει να γίνεται με εξοπλισμό και είδη καθαρισμού αποκλειστικά για το χώρο αυτό, με ιδιαίτερη έμφαση στα κάτωθι σημεία: βρύσες νερού, λαβές πόρτας / πετσέτας / δεξαμενής, καπάκια καθισμάτων και καλυμμάτων, νιπτήρες, κουμπιά πόρτας, κουμπιά και διακόπτες
- 5.1.4 Διαχωρισμός των εργασιών καθαριότητας, απολύμανσης, συγκέντρωσης χρησιμοποιημένου ιματισμού, αναλωσίμων και απορριμμάτων με τις εργασίες τοποθέτησης καθαρού ιματισμού και νέων αναλωσίμων

5.1.5 Θα πρέπει να θεσπιστούν ειδικοί όροι περιορισμού της εισόδου του προσωπικού στο δωμάτιο κατά τη διάρκεια της παραμονής του πελάτη, καθώς και περιορισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών για λόγους προστασίας της υγείας του. Συνιστάται:

- Η κατάργηση της καθημερινής αλλαγής ματισμού και πετσετών καθώς και του turndown service.
- Αλλαγή ματισμού και πετσετών να γίνεται μόνο κατόπιν αιτήματος του πελάτη και συμφωνημένο με πρωτόκολλο.
- Περιορισμός των υπηρεσιών καθαρισμού στις παραμονές στις απολύτως απαραίτητες.



5.1.6 Για τις αναχωρήσεις, δυνατότητα επιλογής μεταξύ 2 πρωτοκόλλων:

- κανονικός καθαρισμός και αναμονή 24 ωρών πριν το δωμάτιο διατεθεί σε πελάτη ή
- σχολαστικός καθαρισμός - απολύμανση (πχ με ατμοκαθαριστή) στις επίμαχες επιφάνειες δωματίου και μπάνιου.

5.1.7 Συνιστάται η απομάκρυνση από το δωμάτιο όλων των διακοσμητικών αντικειμένων, επιπλέον κλινοσκεπασμάτων και τύπων μαξιλαριών και εντύπων, εκτός εάν απολυμαίνονται στην αναχώρηση κάθε πελάτη. Θα μπορούν να διατίθενται κατόπιν αιτήματος

5.1.8 Συνιστάται η απομάκρυνση συσκευών καφέ, βραστήρων, συσκευασιών καφέ, τσάι, γάλακτος και όλων των προϊόντων του μίνι μπαρ, εκτός αν είναι τύπου dispenser. Οι παραπάνω συσκευές ή προϊόντα του μίνι μπαρ διατίθενται εφόσον ζητηθούν από τον πελάτη σε συσκευασίες, ώστε να αποδεικνύεται η απολύμανσή τους. Η συσκευή του mini bar μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως ψυγείο από τον πελάτη και να απολυμαίνεται μετά από κάθε αναχώρηση.



5.1.9 Το καλάθι αχρήστων θα πρέπει να απολυμαίνεται μετά από κάθε αναχώρηση πελάτη. Συνιστάται να φέρει σακούλα μιας χρήσης.

5.1.10 Συνιστάται να χρησιμοποιείται υλικό μιας χρήσης για τον καθαρισμό και να αποφεύγεται εξοπλισμός καθαρισμού από υφάσματα και απορροφητικά υλικά, π.χ. πανιά

5.2 Λινοθήκη – Πλυντήρια

- 5.2.1 Αυστηρή τήρηση των κανόνων υγιεινής από το προσωπικό που ασχολείται με τη διαλογή ακάθαρτων λινών με χρήση των ενδεδειγμένων ΜΑΠ (ειδικής ποδιάς μιας χρήσης πάνω από τη στολή, γαντιών και μάσκας)
- 5.2.2 Τα χρησιμοποιημένα υφάσματα, τα κλινοσκεπάσματα και πετσέτες πρέπει να τοποθετούνται σε ειδικές, κλειστές, επισημασμένες σακούλες ή σάκους, προκειμένου να μεταφερθούν στους χώρους πλυντηρίων.
- 5.2.3 Προσεκτικός διαχωρισμός (σήμανση) περιοχών ακάθαρτων και καθάρων λινών
- 5.2.4 Τα καρότσια για την μεταφορά των κλειστών σάκων με τα λινά θα πρέπει να απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση.
- 5.2.5 Πρέπει να δίνονται οδηγίες για το πλύσιμο τους σε ζεστούς κύκλους (70οC ή περισσότερο) με τα συνήθη απορρυπαντικά.
- 5.2.6 Σε περίπτωση που η υπηρεσία καθαρισμού του ιματισμού παρέχεται από εξωτερικό συνεργάτη θα πρέπει να ελέγχεται ότι τηρούνται όλα τα απαιτούμενα μέτρα και ότι παραδίδονται με τον κατάλληλο τρόπο
- 5.2.7 Κατά την αποθήκευση των καθάρων ειδών ιματισμού θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη διατήρηση αυτών σε καλή και καθαρή κατάσταση. Το ίδιο ισχύει και για τη μεταφορά του ιματισμού στους χώρους χρήσης (δωμάτια, εστιατόρια κ.λπ.)



5.3 Κοινόχρηστες

- 5.3.1 Σύσταση στους πελάτες του ξενοδοχείου να χρησιμοποιούν κατά προτίμηση τις τουαλέτες του δωματίου τους.
- 5.3.2 Θα πρέπει να εφαρμόζονται οι αυξημένες διαδικασίες που ορίζονται από το πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης, με έμφαση σε σημεία όπως βρύσες νερού, λαβές πόρτας / πετσέτας / δεξαμενής, καπάκια καθισμάτων και καλυμμάτων, νιπτήρες, κουμπιά πόρτας, κουμπιά και διακόπτες με απολυμαντικό.
- 5.3.3 Θα πρέπει να εξασφαλίζεται πολύ καλός και μόνιμος εξαερισμός των κοινόχρηστων τουαλετών σύμφωνα με τον σχεδιασμό.
- 5.3.4 Θα πρέπει να ελέγχεται και να εξασφαλίζεται η επάρκεια σε χαρτί τουαλέτας, καλύμματα τουαλέτας, χαρτοπετσέτες, υγρό σαπούνι, απολυμαντικό χεριών. Συνιστάται η χρήση συσκευών καθαριστικού/ απολυμαντικού χεριών, χαρτοπετσετών



μιας χρήσης και στεγνωτήρα χεριών με φωτοκύτταρο, όπου είναι εφικτό. Θα πρέπει να αποφεύγεται η χρήση στεγνωτήρα χεριών με αέρα και πετσετών.

- 5.3.5 Θα πρέπει να ελέγχεται και να εξασφαλίζεται ότι η συσκευή έκπλυσης τουαλέτας λειτουργεί επαρκώς. Συνιστάται σχετική ενημέρωση των χρηστών για το κλείσιμο του καλύμματος της λεκάνης κατά την έκπλυση.



6. ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ – ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ

6.1 Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων

- 6.1.1 Το ξενοδοχείο εφαρμόζει τα απαραίτητα μέτρα για την διαχείριση της ουράς με στόχο την μείωση του χρόνου
- 6.1.2 Ο χώρος αναμονής των πελατών για την είσοδο στον χώρο της εκδήλωσης θα πρέπει να έχει την κατάλληλη σήμανση για να τηρείται η απόσταση σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υγειονομικών αρχών, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
- 6.1.3 Η χωροθέτηση των καρεκλών θα πρέπει να εξασφαλίζει την απαιτούμενη από τις υγειονομικές αρχές απόσταση
- 6.1.4 Τα τραπέζια πρέπει υποχρεωτικά να είναι τοποθετημένα έτσι ώστε η απόσταση από το πίσω μέρος μιας καρέκλας στο πίσω μέρος μιας άλλης καρέκλας να είναι μεγαλύτερη από την απαιτούμενη από τις υγειονομικές αρχές και οι επισκέπτες να βλέπουν ο ένας τον άλλον από την αντίστοιχα απαιτούμενη απόσταση
- 6.1.5 Οι διάδρομοι προτείνεται να είναι μονής κατεύθυνσης. Στην είσοδο της αίθουσας θα πρέπει να υπάρχει απολυμαντικό διάλυμα και υπενθύμιση των πελατών για απολύμανση χεριών πριν την είσοδο και έξοδο στον χώρο. Εφόσον υπάρχει η δυνατότητα διαφορετικής εξόδου, ύπαρξη απολυμαντικού και υπενθύμιση απολύμανσης και κατά την έξοδο
- 6.1.7 Συνιστάται η αποφυγή παροχής υπηρεσιών εστίασης πριν και μετά την εκδήλωση σε διαρρύθμιση που δεν προβλέπει τραπεζοκαθίσματα
- 6.1.8 Για την παροχή τροφίμων και ποτών ακολουθούνται οι οδηγίες της [ενότητας 5](#)

6.2 Business center

- 6.2.1 Για τους κοινόχρηστους υπολογιστές και τους χώρους Business Center θα πρέπει να υπάρχει η απαιτούμενη από τις υγειονομικές αρχές απόσταση μεταξύ των θέσεων εργασίας (πλην ατόμων της ίδιας οικογένειας ή που συνδέονται μεταξύ τους) και η απολύμανση του εξοπλισμού σε κάθε αλλαγή χρήσης (σε περίπτωση κλειστού χώρου business center, θα πρέπει να προηγείται σχετική ειδοποίηση, ώστε να μεσολαβεί

επαρκής χρόνος και αερισμός του χώρου μεταξύ των χρήσεων από διαφορετικούς πελάτες).

6.3 Κολυμβητικές (ενηλίκων, παιδική, υδρομασάζ)



6.3.1 Θα πρέπει να τηρούνται όλοι οι κανόνες ασφαλούς και υγιεινής χρήσης των κολυμβητικών δεξαμενών όπως ορίζονται από τους αρμόδιους φορείς

6.3.2 Απαιτείται σχολαστική τήρηση των κανόνων λειτουργίας του συστήματος ανακυκλοφορίας, φίλτρανσης και απολύμανσης του νερού της δεξαμενής με τήρηση των ανωτάτων ορίων ασφαλείας και της συχνής δειγματοληψίας και καταγραφής.

6.3.3 Κατά το σχεδιασμό της λειτουργίας των κολυμβητικών δεξαμενών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις των υγειονομικών αρχών σχετικά με

- Μέγιστη δυναμικότητα χρήσης
- Απόσταση ανάμεσα στις ξαπλώστρες (2μ μεταξύ των γειτονικών σετ ξαπλωστρών)

6.3.4 Σε εσωτερικές κολυμβητικές δεξαμενές προβλεπεί ανώτατο ορίου 2 ατόμων ανά 20 τ.μ.

6.3.5 Χορήγηση απολυμαντικού μέσου στα ντους της κολυμβητικής δεξαμενής

6.3.6 Για τις τουαλέτες της κολυμβητικής δεξαμενής ισχύουν τα όσα ορίζονται για τις κοινόχρηστες τουαλέτες

6.3.7 Οι ξαπλώστρες θα πρέπει να απολυμαίνονται πριν από κάθε χρήση.

6.3.8 Συνιστάται η απομάκρυνση υφασμάτων επιφανειών από τις ξαπλώστρες. Αν δεν είναι εφικτή η απομάκρυνση, τότε συνιστάται να προσφέρονται πετσέτες, οι οποίες θα καλύπτουν το σύνολο της επιφάνειας.

6.3.9 Η χρήση κατάλληλης υπόδησης από τους επισκέπτες και τους εργαζόμενους θα πρέπει να είναι υποχρεωτική στους χώρους μέχρι τα όρια της πισίνας / θάλασσας.

6.4 Παραλίες

6.4.1 Τήρηση απόστασης 2 μέτρων μεταξύ των γειτονικών σετ από ξαπλώστρες

6.4.2 Οι ξαπλώστρες θα πρέπει να απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση

6.4.3 Συνιστάται η απομάκρυνση υφασμάτων επιφανειών από τις ξαπλώστρες. Αν δεν είναι εφικτή η απομάκρυνση, τότε συνιστάται να προσφέρονται πετσέτες, οι οποίες θα καλύπτουν το σύνολο της επιφάνειας.

6.5 Spa, κέντρο ομορφιάς, Sauna, Steam Bath, Jacuzzi, θεραπείες μασάζ, γυμναστήριο, αθλητικά γήπεδα, θαλάσσια σπορ, θέατρο, κινηματογράφος, οργανωμένος παιδότοπος (ανοικτός και κλειστός), αίθουσα ψυχαγωγίας – παιχνιδιών, δραστηριότητες ψυχαγωγίας (animation), συνεδριακό κέντρο

Η λειτουργία των παραπάνω χώρων και η παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες του [Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας](#), που ρυθμίζουν αυτή την κατηγορία δραστηριότητας.

6.6 Καταστήματα, γραφεία, ενοικιαζόμενοι εντός



χώροι ξενοδοχείων

6.6.1 Στους χώρους καταστημάτων λιανικού εμπορίου (ρούχων, αξεσουάρ, κοσμημάτων, μίνι μάρκετ, σουβενίρ κλπ) καθώς και στα γραφεία εξωτερικών παρόχων υπηρεσιών (ενοικίαση αυτοκινήτων, προγραμματισμός εκδρομών, τουριστικοί πράκτορες κ.λπ.), ακολουθούνται οι οδηγίες του [Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας](#), που αφορούν στις αντίστοιχες δραστηριότητες επιχειρήσεων εκτός ξενοδοχείου.

7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΠΤΟΥ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ COVID 19 ΕΝΤΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

7.1 Το ξενοδοχείο ακολουθεί τις σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες του [Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας](#)

7.2 Είναι επιβεβλημένος ο συντονισμός και ο εξοπλισμός των κατά τόπους νοσοκομείων και κέντρων υγείας με μεθοδολογία αντιμετώπισης κρουσμάτων COVID-19, ώστε τα ξενοδοχεία να αποφύγουν τις περιπτώσεις καραντίνας, που βλάπτουν το σύνολο του τουρισμού σε ένα προορισμό.

8.ΔΙΟΙΚΗΣΗ – MANAGEMENT

Η ξενοδοχειακή επιχείρηση δεσμεύεται ότι :

- θα ακολουθεί τις οδηγίες του [Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας](#) σχετικά με τη λήψη μέτρων πρόληψης για τη μείωση της πιθανότητας μετάδοσης του ιού στους

πελάτες και το προσωπικό, καθώς και τον τρόπο διαχείρισης των ύποπτων περιστατικών κρούσματος από COVID-19.

- Θα παρακολουθεί συνεχώς τις ενημερώσεις από τον [Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας](#), το [Υπουργείο Υγείας](#) και άλλες Κυβερνητικές και Ευρωπαϊκές Υπηρεσίες Υγείας, διατηρώντας σχετικό αρχείο στις εγκαταστάσεις της ξενοδοχειακής μονάδας
- Θα μεριμνά για την απαραίτητη ενημέρωση εργαζομένων και πελατών, την κατάλληλη εκπαίδευση των εργαζομένων, προωθώντας κάθε ενέργεια που προάγει και συντηρεί την υγιεινή και την ασφάλεια στην επιχείρησή του



8.1 Υλοποίηση Προγράμματος Δράσης για ξενοδοχεία με δυναμικότητα άνω των 100 δωματίων

8.1.1 Η διεύθυνση ξενοδοχείου, το οποίο διαθέτει δυναμικότητα άνω των 100 δωματίων, συνιστάται να αναπτύξει και να εφαρμόσει Πρόγραμμα Δράσης (Action Plan), βελτιώνοντας συνεχώς την αποτελεσματικότητά του

8.1.2 Η διεύθυνση του ξενοδοχείου συνιστάται να ορίσει θέση συντονιστή για την επίβλεψη εφαρμογής του προγράμματος δράσης. Η θέση αυτή, ανάλογα με το μέγεθος της ξενοδοχειακής μονάδας, μπορεί να καλύπτεται από τον ιδιοκτήτη της επιχείρησης, υπάρχουσα θέση Γενικού Διευθυντή / Διευθυντή Ποιότητας κ.λπ. ή από νέα θέση στο οργανόγραμμα. Επίσης, μπορεί να ορισθεί σε επίπεδο Ομάδας Διαχείρισης. Η θέση αυτή ή η ομάδα θα έχει τις εξής, κατ' ελάχιστον αρμοδιότητες:



- Να αναπτύσσει και να εφαρμόζει τα μέτρα που προσδιορίζονται στο πρόγραμμα δράσης
- Να επιβλέπει την σωστή εφαρμογή του προγράμματος δράσης και να λαμβάνει τις κατάλληλες διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες, για να βελτιώνει συνεχώς την αποτελεσματικότητα του προγράμματος δράσης
- Να ενημερώνει τη διοίκηση του ξενοδοχείου για όλα τα θέματα που άπτονται των απαιτήσεων (όπου η θέση δεν καλύπτεται από τον ιδιοκτήτη / διοίκηση)
- Να βεβαιώνει ότι οι εργαζόμενοι είναι εξοικειωμένοι και συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του Προγράμματος.
- Να διασφαλίζει ότι υπάρχει συνεχής ενημέρωση του προσωπικού
- Να τηρεί τα απαραίτητα αρχεία και στοιχεία

Οι παρούσες οδηγίες/κανόνες θα υπόκεινται σε συνεχή αναθεώρηση με βάση τα νέα επιστημονικά και επιδημιολογικά δεδομένα, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών, γεγονός που μπορεί να καθιστά συγκεκριμένα μέτρα πρόληψης αναποτελεσματικά. Διευκρινίζεται ρητά ότι η συμμόρφωση των τουριστικών καταλυμάτων με τις παρούσες οδηγίες δεν εγγυάται την απουσία μολυσματικών ασθενειών.

